

**COMUNE DI FICARRA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**



**PIANO DELLE PERFORMANCE**  
**ANNO 2022**

## **PREMESSA**

Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n.150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PA ha determinato un'accelerazione al cambiamento e all'ammodernamento in atto nelle pubbliche amministrazioni.

Di rilievo è l'introduzione di un "sistema globale di gestione della performance" che per la prima volta introduce nella PA il Ciclo di gestione della performance attraverso il quale il legislatore si prefigge di raggiungere "cinque risultati:

- pianificare meglio,
- misurare meglio,
- valutare meglio,
- premiare meglio
- rendicontare meglio".

Il concetto di performance utilizzato dal legislatore "non è la versione inglese del "rendimento" o della produttività", ma è un concetto che rappresenta il passaggio fondamentale della logica di mezzi a quella di risultato".

La performance è il contributo, il risultato, che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Per raggiungere i risultati appena indicati, il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) programmazione;
- b) pianificazione;
- c) monitoraggio;
- d) valutazione e misurazione, con esito finale nella premialità e nella rendicontazione alla PA e ai cittadini.

Il Piano della Performance è il documento programmatico con valenza triennale che definisce, in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi strategici ed operativi, gli obiettivi esecutivi, le risorse e gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Ente, dei dirigenti e dei dipendenti non dirigenti. E' il documento che, unitamente al PEG, dà avvio al ciclo di gestione della performance, coerente e integrato con gli altri documenti di programmazione e con il Sistema di misurazione dell'ente.

## INTRODUZIONE

Nel nuovo quadro normativo ed istituzionale, le pubbliche amministrazioni locali sono chiamate ad interpretare le loro funzioni di governo facendo ricorso a modelli operativi incentrati su una programmazione responsabile delle attività, a disporre di assetti organizzativi flessibili e duttili, adeguati ad affrontare con ottiche multidisciplinari le singole sfide e a far riferimento a efficaci sistemi di controllo dei risultati.

In sintesi, il nuovo assetto ordinamentale voluto dal legislatore delle riforme nel settore pubblico, delinea un modello di azione pubblica orientata al risultato da intendere quale concreto raggiungimento di obiettivi entro un arco temporale predeterminato.

Abbandonata l'ottica burocratica e sposato un modello gestionale di marca manageriale derivato dalla consolidata cultura aziendale, il nuovo modello gestionale della pubblica amministrazione si realizza in alcune fondamentali fasi operative circolari: la programmazione, il controllo e la valutazione.

Il processo di programmazione costituisce il primo momento dell'azione amministrativa di un ente locale e consiste nella individuazione degli obiettivi da raggiungere con la correlativa assegnazione di risorse adeguate e strumentali.

La programmazione non si esaurisce in un'unica attività o livello operativo, prende corpo in diversi strumenti ognuno dei quali si alloca a un determinato livello di azione amministrativa, con la partecipazione di diversi organi ed attori ed è finalizzato a raggiungere specifiche finalità di orientamento finalistico dell'azione amministrativa dell'Ente.

Il *Piano della Performance* è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Con il Piano della performance, il Comune di Ficarra fornisce informazioni sui principali bisogni cui intende rispondere e sugli obiettivi prioritari che intende realizzare con le risorse a disposizione.

E' lo strumento attraverso il quale il Comune racconta sé stesso ai suoi cittadini e a tutti coloro che sono interessati a conoscere quali progetti e quali servizi l'ente intende realizzare nell'anno 2022.

Il Piano è uno strumento finalizzato alla valutazione dell'ente ed alla qualità del proprio operato attraverso la verifica dei risultati dei responsabili degli uffici, al fine di supportare un percorso di crescita e miglioramento continuo dell'organizzazione e delle persone che ci lavorano.

Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Il Piano delle Performance-Obiettivi è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno del Comune: si troveranno quindi i dati essenziali che servono a dare un'idea dell'identità dell'Ente, della sua struttura, delle peculiarità del territorio, della popolazione e del contesto interno. Segue una rappresentazione del passaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione ed infine l'illustrazione dei programmi con gli obiettivi operativi.

## **1. Presentazione**

### **1.1 Chi siamo**

Il Comune si può definire “un'organizzazione a servizio delle persone esistenti in un territorio”. È l'ente più vicino ai bisogni dei propri cittadini, competente a provvedere agli interessi della popolazione stanziata sul proprio territorio. Il Comune, pertanto, rappresenta la comunità di riferimento, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo culturale, sociale ed economico. Dato che in esso i cittadini concentrano i propri interessi, il Comune costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell'insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti, provvede all'erogazione dei servizi istituzionali. Il Comune, in quanto Ente, è contraddistinto da un elemento fondamentale che è la sua organizzazione, costituita dall'insieme delle persone che vi lavorano, che, con l'utilizzo dei mezzi e delle risorse a disposizione, permettono lo svolgimento dei compiti che il Comune è chiamato ad assolvere ed il raggiungimento degli obiettivi istituzionali. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Gli Organi Politici collegiali del Comune di Ficarrasono stati rinnovati a seguito delle elezioni amministrative del **11 ottobre 2021**; essi sono la Giunta Comunale, composta dal Sindaco e da n. **04 Assessori Comunali** nominati dal Sindaco, ed il Consiglio Comunale, presieduto dal Presidente del Consiglio Comunale e composto da n. **10 Consiglieri Comunali**. L'organizzazione burocratica del Comune di **Ficarra** è articolata in n. **03 Aree**, a cui sono preposti i Responsabili di Posizione Organizzativa.

Questi Centri direzionali sono gli organi tecnici dell'ente, cioè quelle componenti che sono chiamate a porre in essere atti giuridici per conto dell'ente e che rispetto all'ente non rappresentano un'entità distinta ma lo rappresentano.

Nell'Ente comunale vige il principio della divisione del lavoro nel senso che alcuni soggetti formano o manifestano la volontà dell'ente (organi) ed altri rendono possibile l'attività dei primi (uffici). Nelle tabelle di seguito riportate è illustrato l'assetto organizzativo complessivo – organi politici e organigramma della struttura tecnica – dell'ente.

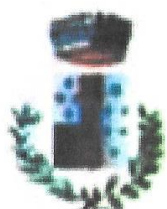
## Organi politici: LA GIUNTA

Cognome Nome	Delega
<b>Basilio Ridolfo- SINDACO</b>	Sicurezza dei cittadini e Polizia Municipale- Personale, gestione delle risorse umane e organizzazione dell'apparato comunale- Cultura e Turismo- Rapporti con le Contrade
<b>Francesco Marchese-Vice Sindaco</b>	Bilancio, Finanza e Tributi- Ambiente, rifiuti e risorse idriche - Igiene e Sanità- Gestione del traffico, mobilità, sosta e parcheggi, segnaletica- Attuazione del programma.
<b>Giada Princiotta - Assessore</b>	Servizi sociali alla persona- Politiche per la famiglia, la popolazione anziana ed i giovani- Pari opportunità- Comunicazione istituzionale e Partecipazione del cittadino - Pubblica istruzione, Biblioteca e politiche educative- Mensa scolastica.
<b>Sebastiano Ravi - Assessore</b>	Attività Produttive, Artigianato, Commercio e Agricoltura - Rapporti con le Associazioni ed il volontariato - Pianificazione del territorio, Edilizia ed Urbanistica - Gestione Amministrativa del Patrimonio - Servizi cimiteriali - Sport ed edilizia sportiva - Contenzioso - Rapporti con il Consiglio comunale
<b>Antonio Ricciardo - Assessore</b>	Protezione Civile - Lavori Pubblici - Attività di manutenzione edifici pubblici, strade comunali, pubblica illuminazione reti di servizi - Gestione del verde pubblico dell'arredo urbano;

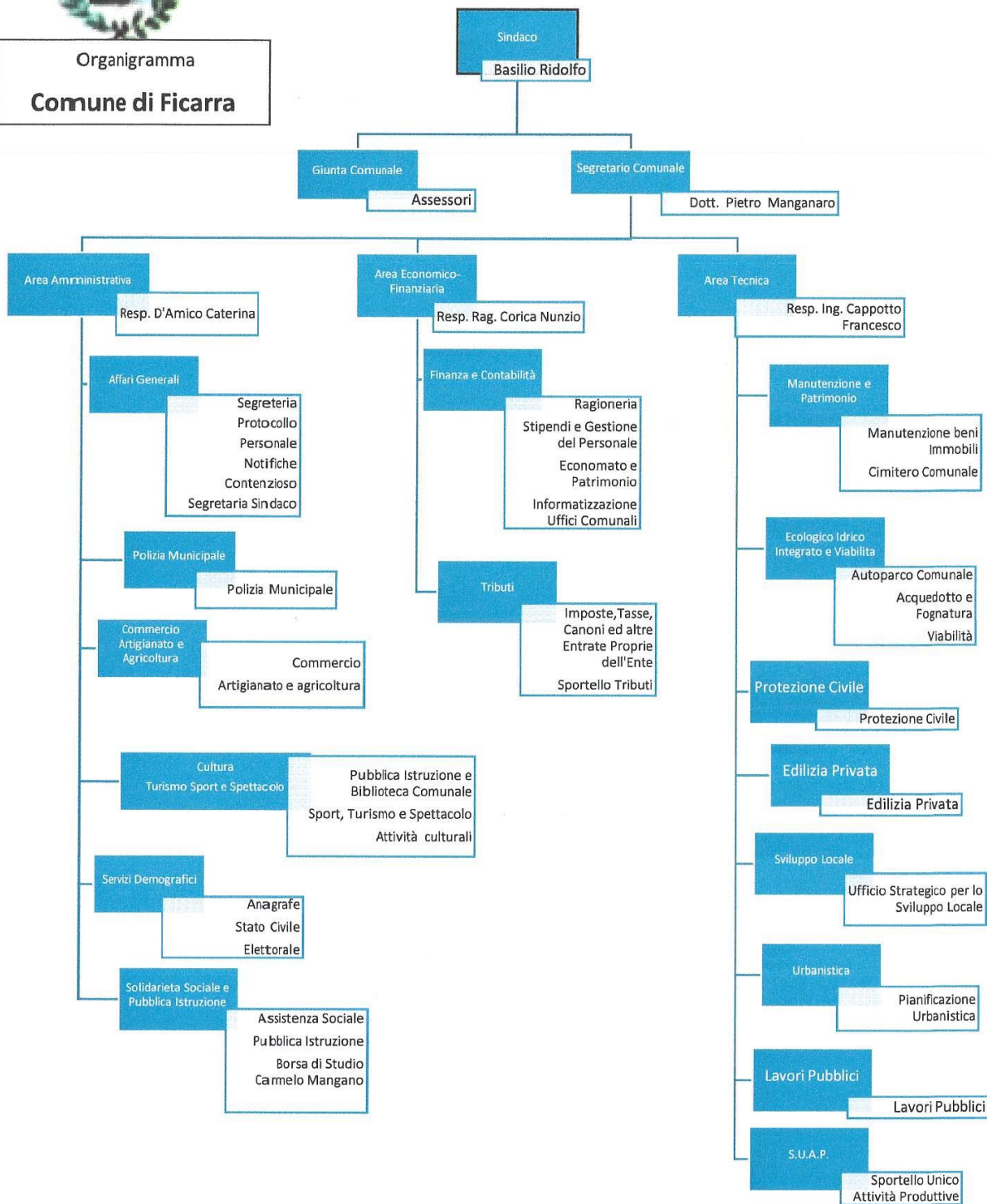
## 2 Organi politici: IL CONSIGLIO COMUNALE

- **Presidente: Vittorio Lorenzo Tumeo**
- **Vicepresidente: Campo Giuseppe**

Consiglieri	Gruppo
CAPUTO ALIDA	Maggioranza
FARANDA ENZA	Maggioranza
RICCIARDO ANTONIO	Maggioranza
MARCHESE FRANCESCO	Maggioranza
CAPPOTTO MAURO	Maggioranza
CAMPO GIUSEPPE	Maggioranza
PIZZINO ANTONIO	Minoranza
MARAFFA MELA CALOGERO	Minoranza
SCIACCA PATRIZIA	Minoranza
MONDELLO MICHELE	Maggioranza
RUSSO LUCIA	Maggioranza



**Organigramma  
Comune di Ficarra**



P/zza P. Mattarella,5 – 98062 FICARRA – tel. 0941 582666 – Fax 0941 582037 –

[protocollo@pec.comuneficarra.it](mailto:protocollo@pec.comuneficarra.it) – [Protocollocomune@ficarra.it](mailto:Protocollocomune@ficarra.it)

[www.comuneficarra.it](http://www.comuneficarra.it)

## **2.2 La struttura Organizzativa**

L'organizzazione del Comune di **Ficarra** è articolata in una **Segreteria Comunale** e n. **03 Posizioni Organizzative** denominate Aree.

A capo di ogni Area è posto un incaricato di Posizione Organizzativa.

Ogni Area è ulteriormente articolata in servizi la cui responsabilità è affidata a singoli dipendenti. In mancanza dell'identificazione del dipendente responsabile del servizio, la responsabilità risulta in capo al responsabile dell'Area.

<b>Segreteria Comunale</b>
<b>Dott. Pietro Manganaro</b>
<b>Area Amministrativa</b>
<b>Responsabile: Caterina D'Amico - Istruttore Amministrativo - Cat. C4</b>

<b>Area Economico-Finanziaria</b>
<b>Responsabile: rag. Nunzio Corica - Istruttore Contabile - Cat. C4</b>

<b>Area Tecnica</b>
<b>Responsabile: ing. Francesco Cappotto - Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D5</b>

## 2.3. Cosa facciamo

I servizi erogati dal Comune di **Ficarra**, strutturato per Aree omogenee per tipologia di servizio e/o categoria di utente, è riportato nella seguente tabella:

<p style="text-align: center;"><b>AREA AMMINISTRATIVA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AFFARI GENERALI - PERSONALE (GESTIONE GIURIDICA) – P.I. - POLITICHE SOCIALI – CONTENZIOSO – PROTOCOLLO – SERVIZI DEMOGRAFICI – CULTURA – SPORT – TURISMO E SPETTACOLO – POLIZIA MUNICIPALE</b></p> <p style="text-align: center;">L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti da ricomprendere, altresì, tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati</p> <p style="text-align: center;"><b>AFFARI GENERALI</b></p> <p>Segreteria – Protocollo – Personale (trattamento Giuridico e rilevazione presenze) – Contenzioso - Segreteria del Sindaco - Albo Pretorio - Giudici Popolari – Commercio, Artigianato e Agricoltura – Turismo, Sport e Spettacolo – Sito Web.</p>
---

<p style="text-align: center;"><b>POLIZIA MUNICIPALE</b></p> <p>Gestisce tutti i servizi istituzionalmente affidati alla polizia municipale dalla vigente normativa nazionale e regionale. Svolge i compiti assegnati in materia di viabilità, traffico ed infortunistica dal codice della strada ed attua le ordinanze sindacali in materia di viabilità. Svolge attività di polizia giudiziaria, amministrativa, urbana e commerciale; collabora con gli uffici preposti al controllo del territorio per la prevenzione degli abusi edilizi - Notifiche –</p>
---

<p style="text-align: center;"><b>CULTURA- SPORT, TURISMO E SPETTACOLO</b></p> <p>Pubblica Istruzione e Biblioteca Comunale – Attività culturali - Sagre e Promozione Turistica – Politiche Giovanili - Ufficio Turistico – Sport, Turismo e Spettacolo - Commercio, Artigianato e agricoltura – Musei comunali .</p>
---

<p style="text-align: center;"><b>SERVIZI DEMOGRAFICI</b></p> <p>Anagrafe - Stato Civile – Elettorale - Rilascio carte d'identità – Aire – Statistica – Leva – Toponomastica stradale e numerazione civica – Assistenza sociale.</p>
--

<p style="text-align: center;"><b>AREA ECONOMICO-FINANZIARIA</b></p> <p style="text-align: center;">L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti da ricomprendere, altresì, tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati</p> <p style="text-align: center;"><b>FINANZA E CONTABILITA'</b></p> <p>Ragioneria – Stipendi e gestione del personale – Economato e patrimonio – Informatizzazione uffici comunali –</p>
--

<p style="text-align: center;"><b>TRIBUTI</b></p> <p>Imposte, tasse, canoni ed altre entrate proprie dell'Ente – Sportello Tributi</p>
--

<p style="text-align: center;"><b>AREA TECNICA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PIANIFICAZIONE URBANISTICA, SVILUPPO LOCALE E LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO, MANUTENZIONE ED EDILIZIA PRIVATA</b></p> <p style="text-align: center;">L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti da ricomprendere, altresì, tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati</p> <p style="text-align: center;"><b>PIANIFICAZIONE URBANISTICA, SVILUPPO LOCALE E LAVORI PUBBLICI</b></p> <p>SVILUPPO LOCALE Ufficio strategico per lo sviluppo locale – URBANISTICA Pianificazione Urbanistica – LAVORI PUBBLICI – ATTIVITA' PRODUTTIVE.</p>
---



**PATRIMONIO, MANUTENZIONE ED EDILIZIA PRIVATA**

MANUTENZIONE E PATRIMONIO Manutenzione beni immobili patrimoniali – Cimitero Comunale – ECOLOGICO, IDRICO INTEGRATO E VIABILITA' Autoparco comunale – Acquedotto e fognatura – Viabilità - Acquisizione di beni e servizi - PROTEZIONE CIVILE.

EDILIZIA PRIVATA Edilizia Privata, Cimiteriale, Abusivismo Edilizio e Sanatoria, Espropriazioni, Fonti energetiche, Alloggi Popolari, Patrimonio Immobiliare.

Verranno di seguito indicati alcuni dati relativi al personale

<b>STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE</b>				
<b>Personale in servizio</b>				
<b>Descrizione</b>	2019	2020	2021	2022
segretario comunale (unità operative)	1(18%)	1(18%)	1(18%)	<b>1(30%)</b>
Posizioni Organizzative (unità operative)	3,00	3,00	3,00	<b>3,00</b>
Dipendenti (unità operative)	39,00	32,00	30,00	<b>28,00</b>
<b>Totale unità operative in servizio</b>	<b>42,00</b>	<b>35,00</b>	<b>33,00</b>	<b>31,00</b>
<b>Totale dipendenti in servizio (teste)</b>				
<b>Età media del personale</b>				
<b>Descrizione</b>	2019	2020	2021	2022
Segretario comunale	62,00	63,00	64,00	<b>50,00</b>
Posizioni Organizzative	60,67	61,67	62,67	<b>63,67</b>
Dipendenti	55,44	55,25	55,80	<b>56,07</b>
<b>Totale Età Media</b>	<b>59,37</b>	<b>59,97</b>	<b>60,82</b>	<b>56,58</b>
<b>Analisi di Genere</b>				
<b>Descrizione</b>	2019	2020	2021	2022
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti				
% PO donne sul totale delle PO	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%
% donne occupate sul totale del personale	40,54%	43,75%	<b>46,67%</b>	<b>50,00%</b>
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti				
<b>Indici di assenza</b>				
<b>Descrizione</b>	2019	2020	2021	2022
Malattia + Ferie + Altro	14,10%	17,30%	<b>19,14%</b>	<b>16,35%</b>
Malattia + Altro	6,85%	5,66%	7,22%	<b>6,91%</b>

## 2.4 L'amministrazione "in cifre"

Verranno di seguito elencati alcuni dati relativi ad entrate, spese e residui dell'Ente, corredati alcuni indici che sintetizzano la situazione finanziaria del Comune Ficarra.

### Le Entrate

Le entrate sono l'asse portante dell'intero bilancio comunale, infatti la dimensione che assume la gestione economica e finanziaria dell'ente dipende dal volume di risorse che vengono reperite, utilizzandole successivamente nella gestione delle spese correnti e degli investimenti.

L'ente, per programmare correttamente l'attività di spesa, deve infatti conoscere quali siano i mezzi finanziari a disposizione.

Le entrate del Comune possono essere ricondotte a due grandi categorie: le entrate correnti, che comprendono le risorse utilizzate dal Comune per la copertura delle spese di ordinaria amministrazione e le entrate in conto capitale collegate alle risorse di carattere straordinario, quali derivanti da alienazione di beni patrimoniali, da trasferimenti in conto capitale destinati a finanziare investimenti, e altri incassi di capitale.

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI							ANNO	2022
Gestione delle Entrate								
Titoli	2019		2020		2021		2022	
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti								
Fondo pluriennale vincolato per spese in c/capitale								
Utilizzo avanzo di amministrazione	€ -		€ -		€ -		0,00	
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 895.570,53	€ 765.501,41	€ 892.576,84	€ 693.757,01	€ 945.879,67	€ 657.243,99	€ 378.373,07	€ 378.125,07
2 - Trasferimenti correnti	€ 861.515,82	€ 726.546,83	€ 1.601.955,58	€ 1.413.650,42	€ 1.007.326,18	€ 829.693,52	€ 43.902,81	€ 43.902,81
3 - Entrate extratributarie	€ 241.771,50	€ 107.930,34	€ 208.297,33	€ 116.202,33	€ 200.753,35	€ 102.998,43	€ 40.452,30	€ 39.452,30
4 - Entrate in conto capitale	€ 136.004,49	€ 53.524,97	€ 209.845,56	€ 134.208,18	€ 3.630.999,90	€ 302.742,85	€ 28.024,50	€ 28.024,50
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie								
6 - Accensione prestiti	€ -	€ -						
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 1.751.873,24	€ 1.751.873,24	€ 1.797.990,57	€ 1.797.990,57				
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro			€ 332.844,76	€ 329.893,10	€ 2.281.552,41	€ 2.273.259,82	€ 2.259.132,96	€ 1.067.416,80
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 3.886.735,58</b>	<b>€ 3.405.376,79</b>	<b>€ 5.043.510,64</b>	<b>€ 4.485.701,61</b>	<b>€ 8.066.511,51</b>	<b>€ 4.165.938,61</b>	<b>€ 2.749.885,64</b>	<b>€ 1.556.921,48</b>

### Le Spese

Il volume complessivo dei mezzi spendibili dipende direttamente dal volume delle entrate che si prevede di accertare in ciascun esercizio. La ricerca dell'efficienza (capacità di spendere secondo il programma adottato), dell'efficacia (capacità di spendere soddisfacendo le reali esigenze della collettività) e dell'economicità (raggiungere gli obiettivi prefissati spendendo il meno possibile) deve essere compatibile con il mantenimento costante dell'equilibrio tra le entrate e le uscite di bilancio.

La suddivisione delle spese rispetta la strutturazione in titoli, funzioni, servizi ed interventi in relazione, rispettivamente, ai principali aggregati economici.

Gestione delle Spese								
Titoli	2019		2020		2021		2022	
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato
Disavanzo di amministrazione								
1 - Spese correnti	€ 1.814.285,90	€ 1.524.511,64	€ 1.875.593,52	€ 1.614.667,44	€ 2.428.454,20	€ 1.550.104,17	€ 1.108.914,47	€ 829.422,84
2 - Spese in conto capitale	€ 236.071,90	€ 127.004,82	€ 1.059.812,88	€ 630.526,34	€ 419.958,72	€ 69.725,63	€ 4.381.829,15	€ 19.999,18
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ -	€ -						
4 - Rimborso di prestiti	€ 76.646,14	€ 76.646,14	€ 22.516,19	€ 22.516,19	€ 51.854,45	€ 51.854,45	€ 28.555,70	€ 28.555,70
5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 1.751.873,24	€ 1.559.370,03	€ 1.797.990,57	€ 1.797.990,57				
7- Spese per conto terzi e partite di giro	€ 334.607,28	€ 326.348,37	€ 332.844,76	€ 315.396,22	€ 2.281.552,41	€ 2.278.211,10	€ 2.259.546,25	€ 1.060.490,88
<b>Totale spesa</b>	<b>€ 4.213.484,46</b>	<b>€ 3.613.881,00</b>	<b>€ 5.088.757,92</b>	<b>€ 4.381.096,76</b>	<b>€ 5.181.819,78</b>	<b>€ 3.949.895,35</b>	<b>€ 7.778.845,57</b>	<b>€ 1.938.468,60</b>

## La gestione dei residui

I residui derivano dalla formazione del bilancio secondo il principio della competenza finanziaria, in virtù del quale al 31 dicembre - termine dell' esercizio finanziario - alcune *entrate accertate* possono non essere state ancora *riscolse* ed alcune *spese impegnate* non ancora *pagate*.

Gestione residui									
Titolo	ENTRATE	2019		2020		2021		2022	
		residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 662.683,69	€ 118.868,96	€ 673.881,45	€ 88.606,80	€ 784.055,48	€ 107.574,02	€ 965.117,14	€ 201.439,15
2	Trasferimenti correnti	€ 213.473,54	€ 174.159,08	€ 172.070,43	€ 151.597,99	€ 208.777,60	€ 177.797,00	€ 208.613,26	€ 35.682,68
3	Entrate extratributarie	€ 365.843,97	€ 153.831,31	€ 345.706,05	€ 105.064,25	€ 332.736,80	€ 76.884,16	€ 353.607,56	€ 7.930,65
4	Entrate in conto capitale	€ 1.296.508,16	€ 124.858,80	€ 1.251.235,83	€ 857.554,64	€ 444.318,57	€ 138.672,25	€ 3.633.903,37	€ -
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
6	Accensione prestiti	€ 209.628,20	€ -	€ 209.628,20	€ -	€ 209.628,20	€ -	€ 209.628,20	€ -
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 3.664,28	€ 2.300,00	€ 4.377,63	€ 3.890,33	€ 3.437,30	€ 2.950,00	€ 8.779,89	€ -
<b>Totale residui su entrate</b>		<b>€ 2.751.801,84</b>	<b>€ 574.018,15</b>	<b>€ 2.656.899,59</b>	<b>€ 1.206.714,01</b>	<b>€ 1.982.953,95</b>	<b>€ 503.877,43</b>	<b>€ 5.379.649,42</b>	<b>€ 245.052,48</b>
Titolo	SPESE	2019		2020		2021		2022	
		residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti
1	Spese correnti	€ 481.700,20	€ 358.902,40	€ 394.989,39	€ 323.259,70	€ 305.497,45	€ 229.083,28	€ 954.764,20	€ 231.932,53
2	Spese in conto capitale	€ -	€ -	€ 321.899,49	€ 102.440,62	€ 648.654,30	€ 421.338,19	€ 577.549,20	€ 203.593,93
3	Spese per incremento di attività finanziarie	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4	Rimborso di prestiti	€ 19.415,81	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
5	Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 319.412,31	€ 319.412,31	€ 192.503,21	€ 192.503,21	€ -	€ -	€ -	€ -
7	Spese per conto terzi e partite di giro	€ 40.167,11	€ 2.335,92	€ 42.548,51	€ 7.352,79	€ 52.644,26	€ 14.378,59	€ 41.606,98	€ 311,66
<b>Totale residui su spese</b>		<b>€ 359.579,42</b>	<b>€ 321.748,23</b>	<b>€ 235.051,72</b>	<b>€ 199.856,00</b>	<b>€ 52.644,26</b>	<b>€ 14.378,59</b>	<b>€ 41.606,98</b>	<b>€ 311,66</b>

## il piano degli indicatori di bilancio

A partire dal Bilancio di previsione 2017/2019 e dal Rendiconto della gestione 2016, gli enti locali devono predisporre, quale allegato obbligatorio ai predetti documenti contabili, anche il piano

degli indicatori e dei risultati attesi approvati con il Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2015, in attuazione dell'art. 18-bis del D.Lgs. n. 118/2011.

Il piano degli indicatori e dei risultati attesi, le cui risultanze hanno il fine di consentire la comparazione dei bilanci, oltre che essere allegato al bilancio di previsione e al rendiconto della gestione, sono pubblicati sul sito internet istituzionale dell'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente".