



COMUNE DI FICARRA
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
protocollo@pec.comuneficarra.it

Piazza P. Mattarella – 98062 FICARRA (ME) – tel. 0941/582666 – fax 0941/582037

REGOLAMENTO PER LA COMPOSIZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Articolo 1 – Definizione

Articolo 2 – Composizione, nomina, durata dell'incarico, cessazione e revoca

Articolo 3 – Requisiti, scelta e compenso

Articolo 4 – Incompatibilità

Articolo 5 - Funzioni e Funzionamento del Nucleo

Articolo 6 - Norma finale e di rinvio

Articolo 1

Definizione

Il presente regolamento disciplina i principi fondamentali che guidano l'amministrazione del Comune di Ficarra alla nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione, i compiti a quest'ultimo attribuiti e le modalità di funzionamento, nel quadro di riferimento fornito:

- a) Dal D.Lgs 267/2000 del 18/08/2000;
- b) Dal D.Lgs. 165/2001 del 30/03/2001;
- c) Dal D.Lgs 150/2009 del 27/12/2009;
- d) Dalla legge 190/2012 del 06/11/2012;
- e) Dal D.Lgs n. 74/2017 del 25.05.2017;
- f) Dalle deliberazioni ANAC/CIVIT nn. 121/2010, 23/2012, 12/2013.

Articolo 2

Composizione, nomina, durata dell'incarico, cessazione e revoca

1. Il Nucleo di Valutazione è un organo monocratico è composto da un esperto esterno all'Amministrazione in possesso di specifica esperienza, maturata nel campo della gestione amministrativa, del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche.
2. La nomina dell'unico componente del Nucleo di valutazione compete al Sindaco, esso verrà scelto tra soggetti titolari di specifica professionalità accertata tramite valutazione del *curriculum vitae*.
3. L'incarico di componente del Nucleo di Valutazione ha durata triennale, rinnovabile, con decorrenza dalla data di conferimento.
4. Il componente del NdV cessa dall'incarico per:
 - ❖ Scadenza del mandato del Sindaco;
 - ❖ Dimissioni volontarie;
 - ❖ Impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni.
5. Il componente del NdV è revocabile con provvedimento motivato del Sindaco, solo per gravi violazioni di legge ovvero in caso di reiterate ed ingiustificate inadempienze, per sopraggiunta incompatibilità o per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Ente o in contrasto con il ruolo assegnato.

Articolo 3

Requisiti, scelta e compenso

1. Il componente esterno del NdV per essere nominato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E;

- b) Godimento dei diritti civili e politici;
 - c) Laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale conseguita nel precedente ordinamento degli studi universitari, in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche, o ingegneria gestionale o lauree equivalenti. Per le lauree in discipline diverse è richiesto altresì un titolo di studio post-universitario in profili afferenti ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della performance e dei risultati;
 - d) In alternativa al possesso di un titolo di studio è sufficiente, rinvenibile nel curriculum, il possesso dell'esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione e/o strategico, della misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale e dei risultati, della programmazione finanziaria e di bilancio, dell'organizzazione e gestione del personale;
 - e) Il componente deve avere buone e comprovate conoscenze informatiche.
- 2.** Il componente del Nucleo di Valutazione viene individuato “intuitupersonae”, ai sensi dell'art. 7, comma 6-quater, del D. Lgs. n.°165/2001, tra i soggetti, aventi requisiti, che abbiano presentato la propria candidatura a seguito di specifica “manifestazione di interesse” pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente. L'avviso pubblico ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione del candidato idoneo allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico da conferire e non dà luogo né a valutazione comparativa curriculare né a formulazione di graduatoria. Il Sindaco provvede alla nomina con propria Determina e la scelta dell'unico componente del Nucleo di Valutazione è fatta “intuitupersonae”, tra i candidati il cui curriculare è ritenuto più idoneo rispetto al ruolo da ricoprire.
- 3.** L'importo da corrispondere al membro del nucleo di valutazione monocratico è stabilito dalla Giunta Municipale sulla scorta delle risorse previste nel bilancio di previsione.

Articolo 4

Incompatibilità

- 1.** I componenti del Nucleo di valutazione non possono essere nominati tra soggetti che:
- a) Siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;

- b) Abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- c) Siano responsabili della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione;
- d) Si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- e) Siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito il nucleo di valutazione;
- f) Abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- g) Abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i Responsabili di P.O. in servizio nell'amministrazione, o con il vertice politico – amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;
- h) Siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente del nucleo di valutazione prima della scadenza del mandato;
- i) Siano revisori dei conti presso la stessa amministrazione.

Articolo 5

Funzioni e Funzionamento del Nucleo

1. Il Nucleo di Valutazione svolge in piena autonomia le seguenti attività:
 - a) Definisce e propone al Sindaco un sistema di misurazione e valutazione della performance conforme ai principi contenuti nel D.lgs. 150/2009;
 - b) Effettua e propone al Sindaco la graduazione delle posizioni organizzative ai fini della quantificazione della retribuzione di posizione sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa;
 - c) Effettua e propone al Sindaco i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative;
 - d) Collabora con il Segretario Comunale alla valutazione delle posizioni organizzative, accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione, anche ai fini della progressione economica orizzontale;

- e) Collabora con i Responsabili di posizione organizzativa alla valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità, nonché ai fini della progressione economica orizzontale;
 - f) Svolge ogni altra funzione affidatagli dal Sindaco compatibilmente con le prerogative previste dalla legge.
2. Il Nucleo di Valutazione si riunisce nella sede del Comune in locali messi appositamente a disposizione.
 3. Le riunioni del Nucleo sono riservate, salvo che il Nucleo stesso non valuti opportuno invitare altri soggetti esterni al Nucleo al fine di documentare fatti e raccogliere elementi utili per la trattazione degli argomenti di competenza. Ogni attività deve essere formalmente verbalizzata.
 4. I verbali e il materiale di lavoro sono depositati presso l'Area Amministrativa, che svolge le funzioni di Segreteria del Nucleo di Valutazione.
 5. Il Responsabile dell'Area Amministrativa garantisce le risorse umane ed organizzative necessarie al Nucleo di Valutazione per lo svolgimento delle proprie funzioni.
 6. Il Nucleo di valutazione ha accesso a tutti gli atti/documenti/informazioni detenuti dagli Uffici/Servizi e può richiedere ai Responsabili di Servizio, oralmente o per iscritto, qualsiasi atto o informazione ritenuta utile al corretto espletamento delle proprie funzioni
 7. Il Nucleo di Valutazione relaziona al Sindaco ogniqualvolta lo ritenga necessario ed, in ogni caso, al termine del percorso di valutazione del personale.

Articolo 6

Norma finale e di rinvio

1. Dall'entrata in vigore del presente Regolamento cesseranno l'efficacia e l'applicabilità delle norme regolamentari incompatibili con le disposizioni del presente atto.
2. Il presente regolamento è appendice al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
3. Per quanto non previsto nel presente Regolamento si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.